|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG THPT KIM ANH**  *Số: ..../KH - KA* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19**

*-* Căn cứ Công văn số: 1557-CV/SGDĐT-CNTTcủa Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 7 tháng 5 năm 2021 về việc tăng cường thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch bệnhCOVID 19 trong tình hình mới.

Trường THPT Kim Anh xây dựngkế hoạch phòng chống dịch bệnhCOVID 19 như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

1. Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, ưu tiên hàng đầu, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác, quán triệt sâu sắc quan điểm “Chống dịch như chống giặc”., đảm bảo kiểm soát hiệu quả, không để dịch lây lan trong môi trường học đường.

2. Thông báo tới CMHS và học sinh toàn trường tạm thời dừng đến trường theo lịch của sở GD ĐT Hà Nội. Khuyến cáo toàn bộ cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh không ra khỏi nhà khi không cần thiết. Tuân thủ các biện pháp phòng chống dịch.

2. Tổ chức cho giáo viên dạy học trực tuyến cho học sinh theo đúng thời khóa biểu của nhà trường. BGH giám sát chặt chẽ việc dạy học trực tuyến của các lớp.

3. Yêu cầu toàn bộ cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh phải khai báo y tế bắt buộc.Khi có thay đổi về hành trính nếu có phải khai báo lại ngay.

3. Nâng cao ý thức, thái độ, hành viphòng chống dịch bệnh COVID-19

trong CBVG, PHHS và HS toàn trường. Mỗi thầy cô, mỗi học sinh đều là các tuyên truyền viên phòng dịch đến gia đình và cộng đồng.

4. Tổ chức tốt công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh COVID-19.

5. Phấn đấu không để xảy ra dịch bệnh COVID-19 trong trường học. Nếu phát hiện ca nghi nhiễm nào thì phải khai báo ngay với chính quyền địa phương và BGH nhà trường, phối hợp với y tế địa phương xử lý triệt để không để dịch lây lan.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

**1. Phân công nhiệm vụ**

+ BàNgô Thị Lan Phương - Trưởng ban :Trựclãnh đạo hàng ngày,chỉ đạo chung.

+ ÔngBùi Văn Bình - Phó ban:Trực lãnh đạo hàng ngày, chỉ đạo, kiểm tra và trực tiếp xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, phân công công tác phòng dịch cụ thể.

+ ÔngNguyễn Xuân Tuấn:Trực lãnh đạo hàng ngày, chỉ đạo, kiểm tra và trực tiếp công tác truyền thông phòng dịch, cập nhật tình hình dịch bệnh hàng ngày, dám sát tổng hợp tình hình hàng ngày.

+ ÔngTrần Quang Trung -Trưởng BĐD CMHS: Phối hợp giữa nhà trường với CMHS để công tác phòng chống dịch tại trường tốt hơn, đảm bảo sức khỏe cho thầy cô và HS trong quá trình học tập và giảng dạy tại trường.

+ Bà Nguyễn Thùy Dương - Cố vấn Đoàn TN: Phụ trách bộ phận tuyên truyền qua phát thanh hàng ngày và các nhiệm vụ khác phòng dịch.

+ Bà Vũ Thị Ngọc Thiết - Nhân viên y tế: Có nhiệm vụ tham mưu các hoạt động cho công tác phòng dịch, nắm bắt tình hình sức khỏe của HS, đặc biệt các HS ốm. Thực hiện báo cáo đúng quy định và tham gia các nhiệm vụ khác phòng dịch. Phụ trách hướng dẫn và giám sát công tác khử khuẩn hàng ngày tại các phòng học của trường.

+ GVCN : Theo dõi và cập nhật hàng ngày tình hình súc khỏe của HS và báo cáo BGH những trường hợp bất thường để xử lý kịp thời.

+ Các đ/c CBGVNV: nắm bắt tình hình sức khỏe của HS trong giở học trực tuyến, báo cáo các trường hợp đặc biệt cho BGH và nhân viên y tế. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

+ Các đ/c Bảo vệkiểm soát chặt chẽ khách ra vào trường. Đo thân nhiệt và yêu cầu đeo khẩu trang khi đc phép của BGH mới cho vào.

+100% CBGVNV thực hiệncác nội dung trong kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại trường.

**2.Công tác tuyên truyền và vệ sinh học đường**

- Nhà trường tiến hành vệ sinh khử khuẩn thường xuyên vào ngày thứ 7 hàng tuần tại tất cả các phòng học và toàn bộ không gian trường.

**-**Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên và học sinh đeo khẩu trang.

- Hướng dẫn CB,GV,NV và HS về cách vệ sinh, sát khuẩn đồ dùng học tập

dùng cá nhân đặc biệt là điện thoại. Mỗi CBGVNV và HS tự kiểm tra thân

nhiệt hàng ngày.

- Tẩy rửa hàng ngày các nhà vệ sinh bằng chất tẩy rửa, vệ sinh môi trường thường xuyên.

- Có kế hoạch lao động thường xuyên, định kì vệ sinh lớp học cho các khối, lớp và đột xuất cho CBGVNV cùng HS khi cần thiết.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc tối thiểu cho phòng dịch theo quy định.

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư tiêu hao cho công tác vệ sinh khử khuẩn tại các phòng học, phòng làm việc của BGH, các phòng chức năng, phòng thủ quỹ, y tế, văn thư, bảo vệ, VP Đoàn, …): nước sát khuẩn nhanh, nước lau sàn, chổi lau, xô chậu, khăn lau,…

- Tuyên truyền tới CMHS qua hệ thống tin nhắn điện tử về các biện pháp phòng

dịch

**3. Các hoạt động thực hiện mỗi buổi học hàng ngày:**

- Tẩy rửa hàng ngàycác nhà vệ sinh bằng chất tẩy rửa thông thường, vệ sinh môi trường khung cảnh sư phạm mỗi ngày.

- Kiểm tra, đánh giá liên tục hàng ngày công tác vệ sinh lớp học, các khu vệ sinh,

khung cảnh sư phạm nhà trường.

- Các thùng rác và rác ở trường được vận chuyển hàng ngày.

- Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS nghiêm túc phối hợp thực hiện kế hoạch phòng dịch và các nhiệm vụ Ban chỉ đạo của nhà trường đề ra.

**Người lập kế hoạch P.Hiệu trưởng**

**Vũ Thị Ngọc Thiết Bùi Văn Bình**